



**ZARZĄDZENIE Nr 91/2025  
REKTORA UNIwersYTETU W SIEDLCACH**

z dnia 7 października 2025 roku

**w sprawie nadania regulaminu Centrum Symulacji Medycznych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 13 ust. 3 pkt 25 Statutu UwS zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Centrum Symulacji Medycznych nadaje się regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 108/2020 z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie nadania regulaminu Centrum Symulacji Medycznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR

prof. dr hab. Mirosław Minkina

## **REGULAMIN CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNYCH**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Centrum Symulacji Medycznych, zwane dalej „CSM”, jest jednostką organizacyjną Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu.
2. CSM działa na zasadach określonych w Statucie UwS, Regulaminie Organizacyjnym UwS oraz niniejszym regulaminie.
3. Nadzór nad działalnością CSM sprawuje Dziekan Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu, zwany dalej „Dziekanem”.

#### **§ 2**

Niniejszy regulamin określa:

- 1) cele i zadania CSM;
- 2) organizację CSM;
- 3) zasady realizacji zajęć;
- 4) zasady finansowania CSM.

### **Rozdział II Cele i zadania CSM**

#### **§ 3**

Celem działalności CSM jest w szczególności:

- 1) umożliwienie nauczania poprzez uczestnictwo w realistycznych scenariuszach osadzonych w naturalnym dla danej specjalności środowisku pracy;
- 2) podniesienie skuteczności i jakości praktycznego nauczania studentów UwS.

#### **§ 4**

Do zadań CSM w szczególności należy:

- 1) prowadzenie i organizowanie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem nowoczesnych technik symulacji medycznej;
- 2) doskonalenie kadry dydaktycznej i przygotowanie nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć w CSM;
- 3) przygotowanie i prowadzenie egzaminów m.in. OSCE (Objective Structured Clinical Examination), OSPE (Objective Structured Practical Examination), OSLER (Objective Structured Long Examination Record), Mini-CEX (Mini-Clinical Evaluation Exercise);

- 4) wdrażanie projektów badawczo-dydaktycznych oraz prowadzenie działalności badawczej;
- 5) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z jednostkami zewnętrznymi w ramach realizacji celów CSM, a w szczególności z podmiotami leczniczymi;
- 6) organizowanie szkoleń, kursów i prowadzenie działań promocyjnych;
- 7) pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych na rozwój i rozbudowę CSM.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja CSM**

##### **§ 5**

1. CSM kieruje Dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem”, którego powołuje Rektor na wniosek Dziekana.
2. Dyrektora odwołuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.

##### **§ 6**

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników CSM.
2. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie CSM wobec władz UwS oraz na zewnątrz UwS, w sprawach niezastrzeżonych dla organów UwS i Kanclerza;
  - 2) zarządzanie CSM w ramach posiadanych kompetencji;
  - 3) opracowywanie planów pracy CSM;
  - 4) przygotowywanie regulaminów wewnętrznych i zasad funkcjonowania CSM;
  - 5) przygotowywanie projektów planów finansowych CSM;
  - 6) prowadzenie polityki kadrowej CSM;
  - 7) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w UwS;
  - 8) prowadzenie monitoringu prac wykonywanych przez pracowników CSM;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad realizowanym przez CSM procesem kształcenia (m.in. sylabusami, scenariuszami i efektami uczenia się w modułach/przedmiotach realizowanych w CSM);
  - 10) zarządzanie harmonogramem godzin dydaktycznych i obciążeniem sal CSM;
  - 11) zapewnienie prawidłowego przebiegu i wysokiej jakości kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych;
  - 12) prowadzenie bieżącej współpracy z Konsultantami ds. symulacji medycznej oraz instruktorami realizującymi zajęcia w CSM;
  - 13) przygotowywanie i składanie Dziekanowi rocznych sprawozdań z działalności CSM;
  - 14) kształtowanie dobrego wizerunku CSM oraz popularyzacja osiągnięć w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
  - 15) nadzorowanie działalności badawczo-rozwojowej, naukowo-dydaktycznej i naukowej.
3. Dyrektor odpowiada za właściwe zabezpieczenie i wykorzystanie mienia, będącego w dyspozycji CSM oraz przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa wewnątrzuczelnianego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Dyrektora określa Dziekan.

## § 7

1. W strukturze CMS mogą być utworzone stanowiska Konsultantów ds. symulacji medycznej właściwych dla poszczególnych kierunków kształcenia w zakresie nauk medycznych, zwanych dalej „Konsultantami”.
2. Konsultantów powołuje Rektor w uzgodnieniu z Dyrektorem.
3. Do zadań Konsultanta, o którym mowa w ust 1, należy w szczególności:
  - 1) wsparcie procesu prowadzenia zajęć symulacyjnych, w tym:
    - a) rozwój i opiniowanie scenariuszy symulacyjnych adekwatnych do efektów uczenia dla danego kierunku,
    - b) współpraca z kadrą dydaktyczną prowadzącą zajęcia w CSM dla danego kierunku i konsultowanie z Dyrektorem form wsparcia i szkoleń dla instruktorów symulacji medycznej,
    - c) zgłaszanie Dyrektorowi zapotrzebowania na zakupy i materiały zużywalne w celu podnoszenia jakości zajęć, a także wdrażania nowych technologii,
    - d) planowanie logistyki zajęć, w tym ustalanie z Dyrektorem harmonogramu wykorzystania sal symulacyjnych dla danego kierunku;
  - 2) nadzór nad realizacją zajęć symulacyjnych i ewaluacją procesu nauczania w porozumieniu z Dyrektorem, obejmujący:
    - a) monitorowanie prawidłowego przebiegu zajęć symulacyjnych i egzaminów praktycznych prowadzonych w CSM dla danego kierunku,
    - b) współpracę z nauczycielami akademickimi w zakresie przygotowania scenariuszy symulacyjnych oraz checklist egzaminów praktycznych prowadzonych w CSM,
    - c) odpowiedzialność merytoryczną za zgodność scenariuszy z programem kształcenia oraz egzaminów praktycznych prowadzonych w CSM dla danego kierunku,
    - d) składanie Dyrektorowi rocznych sprawozdań z działalności Konsultanta prowadzonej w CSM.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Konsultantów ustala Dziekan.

## § 8

1. Jednostkami organizacyjnym CSM są:
  - 1) Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych (zwane dalej „MCSM”);
  - 2) Wieloprofilowe Centrum Symulacji Medycznych (zwane dalej „WCSM”).
2. W CSM mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne, niż wymienione w ust. 1, niezbędne do zapewnienia procesu kształcenia.
3. Jednostki organizacyjne CSM tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana.
4. Zakres działania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład CSM ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Dziekanem.
5. Działalność badawczo-rozwojową, naukowo-dydaktyczną i naukową w jednostkach organizacyjnych CSM realizuje Dyrektor w uzgodnieniu z Dziekanem.

## Rozdział IV Zasady realizacji zajęć

### § 9

1. Wstęp do CSM ma wyłącznie personel CSM oraz osoby prowadzące zajęcia i studenci/kursanci, którzy realizują zajęcia dydaktyczne zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora harmonogramem. Inne osoby mogą wejść na teren CSM wyłącznie za zgodą Dyrektora lub Dziekana.
2. Na terenie CSM obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych. Zabrania się przebywania na terenie CSM osobom pod wpływem alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych. W przypadku podejrzenia, że student znajduje się pod ich wpływem, prowadzący zajęcia ma prawo natychmiast wykluczyć go z udziału w zajęciach. Student zobowiązany jest niezwłocznie opuścić teren CSM. W razie odmowy może zostać wezwana ochrona lub odpowiednie służby. Zdarzenie zostaje odnotowane i zgłoszone do Dziekana.
3. Spożywanie posiłków i napojów dozwolone jest tylko w wyznaczonych do tego miejscach.
4. Zabrania się studentom/kursantom oraz osobom prowadzącym zajęcia wnoszenia do sal symulacji medycznych ubrań wierzchnich, toreb i plecaków, a także własnego sprzętu medycznego i symulacyjnego, leków, materiału zakaźnego lub biologicznego itp., bez uprzedniej zgody Dyrektora.
5. Przy wejściu oraz wyjściu z obiektu obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. Osoby, u których występują cechy infekcji, nie mogą wejść na teren CSM.
7. Uczestnicy zajęć mogą przebywać w salach symulacji medycznych wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub personelu CSM.
8. Zajęcia mogą być prowadzone tylko przez osoby, które przeszły zatwierdzone przez Dyrektora szkolenie instruktorskie ukierunkowane na specyfikę wybranej sali symulacji medycznej.
9. Na terenie CSM obowiązuje noszenie imiennych identyfikatorów, odzieży ochronnej i zmienionego obuwia, a w razie konieczności innych środków ochrony indywidualnej.
10. Osoby prowadzące zajęcia otrzymują na czas trwania symulacji kartę/klucz dostępu do pracowni, odpowiadając za grupę studentów/kursantów oraz sprzęt znajdujący się na wyposażeniu sali.
11. Osoby prowadzące zajęcia oraz studenci/kursanci mogą korzystać wyłącznie z udostępnionych przez personel CSM sal symulacji oraz pomieszczeń socjalnych.
12. Podczas zajęć należy zdjąć wszelką biżuterię z palców i nadgarstków.
13. Podczas zajęć obowiązuje wyłączenie telefonów komórkowych i innych urządzeń nadawczo-odbiorczych.
14. Zabronione jest, bez zgody Dyrektora, korzystanie ze sprzętu rejestrującego audio/video (np. dyktafony, aparaty fotograficzne, kamery itp.).
15. Teren CSM jest wyposażony w system kontroli dostępu oraz monitoringu audio-wideo niezbędny dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz realizacji zajęć dydaktycznych. Zapisy zdarzeń, scenariuszy i działalności w obiekcie są przechowywane zgodnie z wewnętrznymi regulacjami UwS. Na wniosek Dyrektora i za pisemną zgodą uczestników, w ramach

działalności badawczo-dydaktycznej wybrane zapisy mogą być przechowywane i wykorzystane w celach naukowych przez dłuższy czas.

16. Osoby przebywające na terenie CSM są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP, PPOŻ oraz aseptyki i antyseptyki.
17. Przed rozpoczęciem zajęć należy wypełnić obowiązującą w CSM dokumentację.
18. W sytuacji nagłej lub nieprzewidzianej (awarii, problemów technicznych, pożaru, zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego) należy niezwłocznie powiadomić personel CSM i w razie potrzeby podjąć działania zgodnie z zasadami BHP, PPOŻ.

## **Rozdział V**

### **Finansowanie CSM**

#### **§ 10**

Źródłami finansowania działalności CSM są w szczególności:

- 1) środki finansowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) środki finansowe Komisji Europejskiej oraz innych zagranicznych lub krajowych podmiotów;
- 3) środki pochodzące z budżetu UwS;
- 4) środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych, innych niż wymienione w pkt 1 i 2.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Rektora.

### Struktura Centrum Symulacji Medycznych UWS

